

Bitte einfach einreichen: _____

Name, Anschrift u. Telefon des **Kassenverantwortlichen**: _____

Name der **Jugendorganisation**: = **Antragsteller**: _____

Telefon: _____ eMail: _____

Verantwortlicher Leiter: (Name, Tel. / eMail) _____

An den
Kreisjugendring Kitzingen
Alte Poststraße 6
97318 Kitzingen
Telefon 0 93 21 / 57 22
Telefax 0 93 21 / 2 51 87

Antrag auf Gewährung eines Zuschusses für (auch RL 3-5):

Zuschusstitel: _____

Ort der Veranstaltung: _____ Selbstversorger: ja / nein

von: _____ Uhrzeit: _____ bis: _____ Uhrzeit: _____ Tage/Ü Teilnehmer insgesamt: _____

Teilnehmer w: m: Betreuer: w: m:

Finanzierungsplan: (ist stets anzugeben!)

Aufbringung der Mittel / Finanzierung

1. Gesamtkosten: (Aufstellung siehe Rückseite) € _____

2. Einnahmen

2.1. Teilnehmergebühren TN x € = € _____

2.2. bereits erhaltene oder zu erwartende
Zuschüsse von Stadt, Gemeinde, Sonstige..... € _____

2.3. Zuschuss Bayer. Jugendring / Bez. Jugendring € _____

2.4. sonstige Einnahmen € _____

2.5. erwarteter Zuschuss des KJR Kitzingen
TN + Betr. x Tage x T-Satz =
(unbedingt ausfüllen, sonst kein Zuschuss) € _____

3. Eigenmittel des Antragstellers (Defizit) € _____

Vom KJR auszufüllen:	+ weitere Zuschüsse gesamt:
LK: _____ Tg. X _____ TN x _____ € = _____ €	} € _____
LK: _____ Tg. X _____ TN x _____ € = _____ €	
LK: _____ Tg. X _____ TN x _____ € = _____ €	

Wird vom KJR ausgefüllt!

ANTRAG-Nr. /

TN LK x Ü/T x € =

zur Auszahlung mit € _____
angewiesen bzw.

abgelehnt: _____

sachlich und rechnerisch: _____

Kitzingen, am _____

angeordnet (GF/VS): _____

EP / HH-Stelle: 400 / _____

Bank: 10 / 20	gebucht am:
Auszug:	
vom:	
AO-Nr.:	Beleg-Nr.:

Der Zuschuss soll überwiesen werden auf das

Jugendkonto-Nr.: _____ **BLZ** _____
(Kein Privat- bzw. Hauptvereinskonto)

bei Bank: _____ Kontoinhaber (Antragsteller): _____

Der Antragsteller versichert, dass die aufgeführten Angaben tatsächlich entstanden sind und keine höheren Einnahmen, als die angegebenen, zu erwarten sind. Der Antragsteller versichert durch Unterschrift, dass die Zuwendung zweckentsprechend verwendet wird und erkennt die Förderungsrichtlinien des Kreisjugendrings Kitzingen an.

Ort, Datum _____

(Unterschrift und Stempel des Antragstellers) _____

Zusammenstellung der Ausgaben / Verwendungsnachweis

1. Die Ausgaben im Verwendungsnachweis müssen den Grund der Zahlung (was) und die Anzahl der Anschaffungen ersichtlich machen. Eine Zusammenziehung ist nur bei gleichartigen Anschaffungen / Ausgaben möglich (Unterkunft, Verpflegung, Buskosten usw.).
2. Der Verwendungsnachweis ist für die Gesamtkosten der Jugendpflegemaßnahme (nicht nur in der Höhe der Zuschusssumme) aufzustellen.
3. Der Zuschussempfänger ist auf Anforderung verpflichtet, die Einzelbelege und Kassenbücher dem Kreisjugendring Kitzingen oder der Verwaltung des Landratsamtes in Kitzingen vorzulegen.
4. Originalbelege oder Rechnungsabschriften sind ohne Aufforderung nicht einzusenden. Sie sind zusammen mit dem Kassenbuch mindestens drei Jahre nach Schluss des Rechnungsjahres aufzubewahren. Kopien können zur Verdeutlichung beigelegt werden.
5. Sollte diese Seite zur Auflistung nicht ausreichen, so ist ein gesondertes Blatt – **keine weiteren Antragsformulare** – zu verwenden.

Lfd.Nr.	Zahlungsdatum	Zahlungsempfänger / Firma	Bezeichnung / Grund der Zahlung	Rechnungsbetrag EUR

- Anlagen:
(Beigefügtes ankreuzen)
- Teilnehmerliste
 - Originalausschreibung
 - Bericht
 - Gruppenliste (RL 5)
 - _____

Gesamtkosten EUR: _____
 =====