

Bitte einfach einreichen: \_\_\_\_\_

Name, Anschrift u. Telefon des **Kassenverantwortlichen**: \_\_\_\_\_

Name der **Jugendorganisation**: = **Antragsteller**: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ eMail: \_\_\_\_\_

Verantwortlicher Leiter: (Name, Tel. / eMail) \_\_\_\_\_

An den  
**Kreisjugendring Kitzingen**  
**Alte Poststraße 6**  
**97318 Kitzingen**  
Telefon 0 93 21 / 57 22  
Telefax 0 93 21 / 2 51 87

**Antrag** auf Gewährung eines Zuschusses für (auch RL 3-5):

**Zuschusstitel**: \_\_\_\_\_

Ort der Veranstaltung: \_\_\_\_\_ Selbstversorger: O ja / O nein

von: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_ Tage/Ü ..... Teilnehmer insgesamt: \_\_\_\_\_

Teilnehmer w: ..... m: ..... Betreuer: w: ..... m: .....

**Finanzierungsplan:** (ist stets anzugeben!)

**Aufbringung der Mittel / Finanzierung**

**1. Gesamtkosten:** (Aufstellung siehe Rückseite) € \_\_\_\_\_

**2. Einnahmen**

2.1. Teilnehmergebühren ..... TN x ..... € = € \_\_\_\_\_

2.2. bereits erhaltene oder zu erwartende  
Zuschüsse von Stadt, Gemeinde, Sonstige..... € \_\_\_\_\_

2.3. Zuschuss Bayer. Jugendring / Bez. Jugendring € \_\_\_\_\_

2.4. sonstige Einnahmen € \_\_\_\_\_

2.5. erwarteter Zuschuss des KJR Kitzingen  
TN ..... + Betr. .... x ..... Tage x ..... T-Satz =  
(unbedingt ausfüllen, sonst kein Zuschuss) € \_\_\_\_\_

**3. Eigenmittel des Antragstellers (Defizit)** € \_\_\_\_\_

Vom KJR auszufüllen:	+ weitere Zuschüsse gesamt:
LK .....: _____ Tg. X _____ TN x _____ € = _____ €	} € _____
LK .....: _____ Tg. X _____ TN x _____ € = _____ €	
LK .....: _____ Tg. X _____ TN x _____ € = _____ €	

**Wird vom KJR ausgefüllt!**

**ANTRAG-Nr.** ..... / .....

TN LK ..... x ..... Ü/T x ..... € =

zur Auszahlung mit € \_\_\_\_\_  
angewiesen bzw.

abgelehnt: \_\_\_\_\_

sachlich und rechnerisch: \_\_\_\_\_

Kitzingen, am \_\_\_\_\_

angeordnet (GF/VS): \_\_\_\_\_

EP / HH-Stelle: 400 / \_\_\_\_\_

Bank: 10 / 20

gebucht am:

Auszug:

vom:

AO-Nr.:

Beleg-Nr.:

Der Zuschuss soll überwiesen werden auf das

**Jugendkonto-Nr.:** \_\_\_\_\_ **BLZ** \_\_\_\_\_  
(Kein Privat- bzw. Hauptvereinskonto)

bei Bank: \_\_\_\_\_ Kontoinhaber (Antragsteller): \_\_\_\_\_

Der Antragsteller versichert, dass die aufgeführten Angaben tatsächlich entstanden sind und keine höheren Einnahmen, als die angegebenen, zu erwarten sind. Der Antragsteller versichert durch Unterschrift, dass die Zuwendung zweckentsprechend verwendet wird und erkennt die Förderungsrichtlinien des Kreisjugendrings Kitzingen an.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

(Unterschrift und Stempel des Antragstellers) \_\_\_\_\_

# Zusammenstellung der Ausgaben / Verwendungsnachweis

1. Die Ausgaben im Verwendungsnachweis müssen den Grund der Zahlung (was) und die Anzahl der Anschaffungen ersichtlich machen. Eine Zusammenziehung ist nur bei gleichartigen Anschaffungen / Ausgaben möglich (Unterkunft, Verpflegung, Buskosten usw.).
2. Der Verwendungsnachweis ist für die Gesamtkosten der Jugendpflegemaßnahme (nicht nur in der Höhe der Zuschusssumme) aufzustellen.
3. Der Zuschussempfänger ist auf Anforderung verpflichtet, die Einzelbelege und Kassenbücher dem Kreisjugendring Kitzingen oder der Verwaltung des Landratsamtes in Kitzingen vorzulegen.
4. Originalbelege oder Rechnungsabschriften sind ohne Aufforderung nicht einzusenden. Sie sind zusammen mit dem Kassenbuch mindestens drei Jahre nach Schluss des Rechnungsjahres aufzubewahren. Kopien können zur Verdeutlichung beigelegt werden.
5. Sollte diese Seite zur Auflistung nicht ausreichen, so ist ein gesondertes Blatt – **keine weiteren Antragsformulare** – zu verwenden.

Lfd.Nr.	Zahlungsdatum	Zahlungsempfänger / Firma	Bezeichnung / Grund der Zahlung	Rechnungsbetrag EUR

- Anlagen:  
(Beigefügtes ankreuzen)
- Teilnehmerliste
  - Originalausschreibung
  - Bericht
  - Gruppenliste (RL 5)
  - \_\_\_\_\_

**Gesamtkosten EUR:** \_\_\_\_\_  
 =====