2. Das Fotografieren

- Prüft, ob Kamera und Blitz genügend Kraft (Batterie) haben. Prüfe, ob ein Film eingelegt ist.
 Gerade "Viel-Fotograf" müssen da aufpassen!
- · Das Motiv gestalten, nicht wahllos knipsen.
- So nahe wie möglich ran ans Motiv. Das optimale Format wählen (quer oder hoch). Porträts mit Tele-Objektiv, Gebäude und Gruppen mit Normal- oder Weitwinkel-Objektiv.
- Belichtung prüfen:
 Faustregeln: Große Blende = kleine Zahl,
 Motiv in einem Punkt scharf, kaum Schärfentiefe,
 Kleine Blende = große Zahl, hohe Schärfentiefe
- Kamera ruhig halten. Die längste Verschlusszeit, die man halten kann, ist 1/60 Sekunde.
 Längere Zeiten als 1/30 führen ohne Stativ zu verwackelten Bildern.
- Mit dem vorhandenen Licht fotografieren. Tipp: Bei Porträts im Freien gegen das Licht Blitzlicht verwenden.
- Je mehr Aufnahmen man hat, desto leichter fällt die Auswahl. Es ist sehr ärgerlich, wenn man nur eine Aufnahme gemacht hat und der Fotografierte ausgerechnet in dem Moment die Augen geschlossen hat.
- Zu jeder Aufnahme müssen Angaben zum Copyright (Fotograf/Besitzrecht der Aufnahme) gemacht werden, damit die Fotos dann auch von der Presse veröffentlicht werden. Fehlen die Angaben druckt die Presse die Fotos nicht ab!

zusätzliche Infos bei:

Rebecca Haupt, Tel. 09321-9285702, rebecca.haupt@kitzingen.de Margrit Fragmeier, Tel. 09321-9285701, margrit.fragmeier@kitzingen.de



Thema: Pressemitteilungen

(Verfasser: Marco Maiberger, ehemaliger KJR-Vorsitzender)



Infomappe

für





Öffentlichkeitsarbeit

Die wichtigste Frage, die sich der Schreiber stellen sollte!

Was interessiert die Leser und die Zeitungsredaktion?

Eigentlich alles, wovon man ausgehen kann, dass es eine größere Gruppe von Menschen ansprechen könnte. So gehören beispielsweise Berichte über Veranstaltungen und Vereine, Theateraufführungen und Ausstellungen dazu.

Aktualität ist eines der oberen Gebote im **Journalismus**

- Wichtig ist, dass jeder den verfassten Text versteht, jeder muss durchblicken.
- Fremdwörter machen keinen guten Stil und überlange Sätze verwirren.

Je einfacher ein Sachverhalt dargestellt wird, umso besser wird er verstanden

 Noch etwas Grundsätzliches: Je lebendiger eure Sprache ist, umso lieber lesen die Menschen den Artikel. Verwendet also bitte ruhig wörtliche Rede, zitieret, eure Berichte werden dadurch bestimmt interessanter.

Bericht mit Foto

Ein Hauch von Hollywood MP 27.04.06



Mädchen-Workshop des Kreisju-gendrings Kitzingen (KJR) in den Workshops, Silke Elzenbeck, Eli

ANDKREIS KITZINGEN (KR) Beim Riedenberg schrieben die Mädchen sterferien in Riedenberg ist ein Saukel (Stadtjugendpflege) und Film gedreht worden. Begonnen Margrit Fragmeier (KJR) das Dreh-

langen Atem gehabt. Beim Kegeln

Kicken um die Wette: Die Winner vor den Gangstern 20.01.06



MAINBERNHEIM (TSC) Großen Anklang fand am vergangenen Frei-tag das Kicker-Turnier des Jugendhauses Mainbernheim. Gut 30 Tell-nehmer waren in die "Funbox" gekommen, um sich am Kicker in Schnelligkeit und Geschicklichkeit zu messen. Der Wettbewerb fand unter zehn Mannschaften statt. "Sogar die anfangs abwehrenden Määchen konnten zur Teilnahme bewegt werden", berichtete Jugendhaus-Leiterin Christine Schirm-Cankaya im Gespräch mit der Auch die MAIN-POST. Das Team "Sexy Girls" mit Stefanie Engel und Jaqueline Kajetan belegte den dritten Platz. Sieger wurden Kai Gatzke und angetan.

ner" gegeben hatten. Den zweiten Platz belegten die "Gangster" mit Marco Gröll und Michael Krämer, Für das Jugendhaus hatte das dienst und Kassenführung sogar schon erste Pflichten übernahmen. Auch die begleitenden Eltern waren von der guten Ausstattung des Hauses, den vielen Spiel- und Unterhaltungsmöglichkeiten sichtlich angetan. FOTO JUGENDHAUS MAINBERNHEIM

Vorankündigungen und Meldungen

Ein Klettertag für Kinder in Geiselwind

KJR veranstaltet am 18. Februar einen Kurs

am 18. Februar von 10 bis 13 Uhr im Kletterstudio Geiselder von sieben bis zehn Jah-

GEISELWIND. Der Kreisju- bühr für die Ausrüstung sowie gendring Kitzingen organisiert für Unfall- und Haftpflichtversicherung enthalten. Die Teilnehmer müssen Hallenturnwind einen Kletterkurs für Kin- schuhe, warme Kleidung für Pausen und Verpflegung mitbringen sowie selbst für die Anund Abreise sorgen.

Die Teilnehmer können Interessenten melden sich wichtige Kenntnisse übers Klet- bitte bis 10. Februar schriftlich tern erwerben und sich an un- beim KJR Kitzingen, Alte terschiedlich schwierigen Klet- Poststr. 6, 97318 Kitzingen, Fax tertouren ausprobieren. In der 09321/25187 oder über Internet Kursgebühr ist Eintritt, Leihge- www.kjr-kitzingen.de an. *red*



Dorfjugend hat sich gut integriert

1. Das Schreiben

- Verständlich und leserfreundlich schreiben.
- So attraktiv schreiben, dass es zum Weiterlesen reizt.
- Kurze Sätze bilden, die beim ersten Lesen verstanden werden.
- Das Verb (Zeitwort) den Satz bestimmen lassen. Im Aktiv, nicht im Passiv schreiben. Substantive, die auf "ung" enden vermeiden - dafür das Verb einsetzen. Beispiel: Das Frankenlied wurde vom Schulchor zur Aufführung gebracht = passiv, mit "ung". Besser: Der Schulchor sang das Frankenlied (aktiv, knapp, besser zu lesen, verständlicher).
- Nur so viele Zahlen wie nötig, so einfach wie möglich. Nicht: Die Schule aus X-Dorf reiste mit der Klasse 8 a (37 Schüler) und Klasse 8 b (32 Schüler) und der 7 c (24 Schüler) nach B-Stadt. Besser: Die Schule aus X-Dorf reiste mit drei Klassen und über 90 Schülern nach B-Stadt.
- Abkürzungen auflösen oder erklären. Gängige Abkürzungen wie CSU oder FC Bayern müssen nicht erklärt werden.
- Deutlich und eindeutig zitieren. Für Zitate An- und Abführungszeichen verwenden.
- Keine Insider- oder Jargon-Formulierungen. Nicht: Preiskorrektur, sondern Preiserhöhung. Nicht "negatives Eigenkapital", sondern Schulden.
- Vorsichtig mit Namen, Daten und Zahlen umgehen. Niemand mag es, wenn sein Name falsch geschrieben in der Zeitung steht. Ärger gibt es, wenn eine Veranstaltung mit falscher Zeit oder falscher Ortsangabe veröffentlicht wird.

Der Bericht und seine Merkmale

Kommen wir jetzt zu den Ereignissen, die wir bereits in der Zeitung angekündigt haben, über die wir jetzt im Nachhinein berichten. Die Rede ist hierbei von einem Bericht über die Veranstaltung.

Unterschied Nachricht - Bericht:

Der Bericht ist ein Zwillingsbruder der Nachricht, aber größer geraten und auch sonst ein wenig reifer. Zusammenhänge, Vorgeschichte und andere wichtige Aspekte des gemeldeten Ereignisses kann der Bericht berücksichtigen.

Überall finden Neuwahlen statt, begrüßen Vorsitzende Ehrengäste und Referenten, werden Ehrennadeln verteilt und verstorbene Mitglieder geehrt. Wer da als Berichterstatter nicht nach dem Besonderen sucht, was sich von anderen Veranstaltungen absetzt, spricht nur die jeweiligen Mitglieder des Vereines mit seinem Bericht an.

Denkt bei Ihrer Berichterstattung stets an den lokalen Bezug zu eurer Gemeinde oder beispielweise eurem Verein. Wenn in der Generalversammlung ein Sportfunktionär über Beschlüsse des Landessportverbandes referiert, ist dies weniger interessant, als der geplante Sommerausflug des Vereins.

Bei künstlerischen Darbietungen denkt daran, dass sich der Liederkranz Ostheim nicht an den Regensburger Domspatzen messen will.

Die Nachricht und ihre Merkmale

Die "journalistischen W's":

Der Leser stellt nämlich Mindestansprüche. Von einem Ereignis will er wissen, wann, wie, wo und warum es geschehen ist (oder wird), wer beteiligt war, welche Quelle uns informiert hat. Klingt kompliziert, ist aber Ganz einfach, wie unser Beispiel zeigt:

Wann? Am Montag

Wer? wird der Turnverein

Was? seine Vereinsmeisterschaften

Wo? im städtischen Stadion durchführen.

Wie? Die Wertung erfolgt nach den Richtlinien

des Turngaus.

Warum? Die Veranstaltung geht auf eine

Anregung des Bürgermeisters zurück,

Welche Quelle? teilt uns die Vorstandschaft mit.

Die Reihenfolge der "W's" ist natürlich willkürlich.